



SEGURINDUSTRIA

TU SEGURIDAD...NUESTRA PRIORIDAD



CÓDIGO DE ÉTICA

REV: 01

SEGURINDUSTRIA SA, se encuentra convencido de que la preservación y el fomento de los principios éticos, son esenciales para otorgar mayor solidez a las bases de su crecimiento y asegurar así su perpetuidad. La reputación de **SEGURINDUSTRIA SA** es uno de sus activos más valiosos y lo cierto es que la misma se ha ido construyendo en el tiempo debido a la aplicación de nuestros valores, todos presentes en la cultura.

Es importante transmitir que lo que busca **SEGURINDUSTRIA SA** es que las Políticas contenidas en el presente documento sean practicadas de manera constante por todos nuestros colaboradores en conjunto con la Alta Dirección y que, además, se transmitan a todos nuestros aliados, ya sea a través de nuestros clientes, proveedores, coparticipantes y otros terceros. Así estamos convencidos de que podremos asegurar la aplicación plena de las políticas aquí contenidas y colaborar con la creación de un ambiente de negocios más justo y eficiente.



SEGURINDUSTRIA SA se encuentra absolutamente comprometido con mantener el más alto estándar de conducta ética y ello implica respetar el cumplimiento de las leyes vigentes en cada uno de los negocios en los que actúa. para lograr este objetivo requerimos de la comprensión y compromiso en cumplir y hacer cumplir, por parte de nuestros colaboradores y aliados.

Es indispensable que todas las personas que integran SEGURINDUSTRIA SA, conozcan este Código y, a partir de ahí, asuman el compromiso de cumplirlo y observen las prácticas aquí contenidas. De esta manera se logrará prevenir la ocurrencia de violaciones legales, éticas o de conductas que puedan comprometer nuestra integridad y nuestra reputación.

Por lo tanto, este Código se aplica a todos los colaboradores, incluyendo a Directores, empleados, practicantes, prestadores de servicios y proveedores en general.

Cuando se comparte el control con terceros, la aplicación de este Código siempre será exigible. Si es que el tercero ya cuenta con un Código propio, entonces SEGURINDUSTRIA SA deberá acreditar que no existe conflicto entre ambos Códigos, debiendo prevalecer el de SEGURINDUSTRIA SA.

Es importante tener en consideración que SEGURINDUSTRIA SA solamente se relacionará con Aliados que:

- (i) Adopten prácticas de integridad ética y de conducta;
- (ii) Cumplan con la legislación aplicable (o cuestionen legítimamente su validez), en el desarrollo de sus actividades y consecución de sus compromisos contractuales;
- (iii) Mantengan el adecuado sigilo acerca de las informaciones confidenciales que adquieran en razón de las actividades ejercidas para o en conjunto con SEGURINDUSTRIA SA.
- (iv) SEGURINDUSTRIA SA no firmará compromisos contractuales con potenciales proveedores y/o colaboradores que tengan una reputación dudosa o que hayan sido declarados no idóneos.



3. ¿QUÉ ES EL COMITÉ DE ÉTICA?

El **Comité de Ética** es un colegiado institucional, no estatutario y de carácter permanente que, tiene entre sus atribuciones promover la cultura organizacional, basada en la ética y en la transparencia, garantizar un tratamiento igualitario a todos los que forman parte y se relacionan con SEGURINDUSTRIA SA. Asimismo, el **Comité de Ética está encargado de velar por el cumplimiento de este Código**, adoptando las políticas y directrices gerenciales para prevenir y combatir aquellas conductas que vayan en contra de lo establecido en el presente código.

Principales Responsabilidades del Comité de Ética

- Hacer que todos conozcan el Código de Ética. Para ello, el Comité dispone de los recursos necesarios de divulgación.
 - Hacer que todos actúen de acuerdo con el Código de Ética. Para ello, el Comité supervisa la represión de desvíos, evaluando el resultado de investigaciones y las medidas de corrección propuestas.
 - Mejorar el control de las situaciones que favorecen actitudes que no estén de acuerdo a nuestros valores. Para ello, el Comité de Ética monitorea la calidad de las medidas para reducir desvíos, previniendo los conflictos de intereses.
- Reportes mensuales informan esas condiciones, indicaciones y actividades a la Alta Dirección, al cual el Comité está vinculado.

Estructura del Comité de Ética

1. CCO (Chief Compliance Officer) – Representante de la Empresa.
2. Oficial de Cumplimiento SGAS
3. Responsable SIG.
4. Responsable de Recursos Humanos (RRHH)
5. Representante de los trabajadores.
6. Responsable de Administración



SEGURINDUSTRIA

TU SEGURIDAD...NUESTRA PRIORIDAD



4. COMPLIANCE

Compliance es una palabra inglesa que puede ser traducida por compatibilización, conformidad, acomodación o sumisión. Ella es usada para designar las actividades que garantizan el cumplimiento de las determinaciones de la Dirección de una empresa.

SEGURINDUSTRIA SA aplica un conjunto de acciones que buscan alinear a todos los colaboradores de la empresa a las prácticas establecidas en el Código de Ética y a las legislaciones aplicables a nuestras actividades.

Diseminando las políticas y directrices, monitoreando y manteniendo el control permanente de las actividades y contando con el compromiso de todos los colaboradores, se logrará fortalecer la práctica continua de nuestros valores institucionales.

¿QUIÉNES SON LOS RESPONSABLES por el Programa de Compliance?

En SEGURINDUSTRIA SA, un *Chief Compliance Officer* (CCO) ha sido designado para asumir la responsabilidad de diseminar, mantener y coordinar las acciones del Comité de Ética. Él es la persona indicada para aclarar dudas y contestar cuestiones éticas. En su día a día, usted encontrará apoyo en los demás miembros del Comité.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL Programa de Compliance

- Adoptar las mejores prácticas comerciales.
- Celebrar las mejores alianzas y acuerdos comerciales.
- Incrementar la reputación del SEGURINDUSTRIA SA.
- Aumentar la participación de mercado.
- Proteger el patrimonio de SEGURINDUSTRIA SA, incluyendo el patrimonio humano, Sustentabilidad y longevidad de la empresa.
- Velar por un ambiente Seguro y confiable de nuestros colaboradores
- Fortalecer una Cultura Ética entre nuestros colaboradores y partes interesadas.



5. POLÍTICAS Y PILARES DE SEGURINDUSTRIA SA

MISIÓN, VISIÓN, POLÍTICA SIG



MISIÓN

Somos una empresa comprometida en brindar mayor seguridad mediante nuestros productos, permitiendo ofrecer condiciones de trabajo óptimas para las personas, elevando su calidad de vida laboral.

VISIÓN

Consolidarnos como la mejor empresa de Comercialización en Equipos de Seguridad Personal (EPP) en cada uno de nuestros mercados, ofreciendo productos y servicios según los más altos estándares de Calidad, Seguridad y Ética en nuestros negocios, satisfaciendo las expectativas de nuestros clientes.

Roger Gabuteau Espinosa
Gerente General
SEGURINDUSTRIA S.A.



POLÍTICA SIG

SEGURINDUSTRIA SA., es una organización dedicada a la comercialización de Equipos de Protección Personal (EPP's). Estamos comprometidos con el cumplimiento de estándares de la Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo y Anti Soborno; así mismo, a realizar todos nuestros negocios en el marco de nuestros valores institucionales, en concordancia con nuestro compromiso por la lucha contra la corrupción; promoviendo la mejora continua a través de nuestro Sistema Integrado de Gestión.

Nos comprometemos a:

1. Ejecutar nuestras operaciones, cumpliendo los requerimientos y satisfaciendo las expectativas de nuestros clientes ofreciendo un servicio de calidad.
2. Prevenir y tener la capacidad de controlar y responder efectivamente ante los riesgos y/o ocurrencias de incidentes, protegiendo la Seguridad y Salud en el Trabajo de nuestros colaboradores y partes interesadas, proporcionándoles un ambiente seguro y saludable, garantizando que los trabajadores y sus representantes sean consultados ante diferentes actividades.
3. Prevenir cualquier tipo de soborno público y/o privado en nuestra organización, realizando todas nuestras operaciones según nuestros valores institucionales.
4. Mantener la integridad de nuestros procesos, así como tener la capacidad de respuesta ante actos ilícitos como el soborno.
5. Cumplir con las normas legales relacionadas a la Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo y al Anti-Soborno; así como, otros requisitos que suscribamos voluntariamente y a los riesgos asociados a nuestras actividades.
6. Promover, desarrollar y ejecutar programas de sensibilización, capacitación, entrenamiento y difusión para elevar el nivel de responsabilidad de nuestros colaboradores, proveedores y contratistas, relacionadas a la Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo y anti soborno.
7. Promover, ejecutar y mantener una cultura de mejora continua en nuestros procesos.
8. Garantizar la consulta y participación activa de todo el personal y sus representantes, en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.
9. Fomentar la comunicación y equidad en toda la organización como instrumento de participación.

Al actuar para o en representación de SEGURINDUSTRIA SA, usted deber dar total cumplimiento a esta política. En caso de duda, consulte con el Oficial de Cumplimiento y/o Coordinador SIG.

La empresa no tolera la ignorancia deliberada de esta política. Cada uno de nosotros es responsable de una conducta adecuada y de aplicar un juicio cuidadoso en todo momento. La Gerencia General se compromete a divulgar, cumplir y hacer cumplir esta Política en todos los niveles de la organización.



Roger Gabuteau Espinosa
Gerente General
SEGURINDUSTRIA S.A.

5. POLÍTICAS Y PILARES DE SEGURINDUSTRIA SA

LA RELACIÓN DE SEGURINDUSTRIA SA CON SUS COLABORADORES DEBE TENER COMO BASE LOS PRINCIPIOS DE CONFIANZA MUTUA Y RESPETO.

• Política de Derechos Humanos y Ambiente de Trabajo



SEGURINDUSTRIA SA no tolera cualquier forma de violación a los derechos humanos, ya sea bajo la forma de prejuicio, discriminación o acoso, tanto en la relación entre los colaboradores y terceros, ya sea en virtud de raza, color, religión, filiación política, nacionalidad, orientación sexual, edad, condición física o, por cualquier otra razón. En este sentido, SEGURINDUSTRIA SA no permite campañas o acciones en busca de adhesión de los colaboradores relacionadas a temas de naturaleza política o religiosa en el ambiente de trabajo.

Hostilidades, coerciones, amenazas o intromisiones en la vida privada de las personas, así como insinuaciones impropias de cualquier tipo y naturaleza, ya sean de carácter discriminatorio o que puedan configurar acoso moral o sexual, estigmatización asociada frente a la COVID-19, independientemente del nivel jerárquico de los involucrados, no serán, bajo ningún tipo de circunstancia, admitidas.

Los mismos principios detallados, aplican al momento de la contratación, promoción o determinación de la remuneración de los colaboradores o de los prestadores de servicio. SEGURINDUSTRIA SA defiende una política de recursos humanos justa, basada en desempeño meritocrático, dejando claras las expectativas que pautan los procesos de evaluación y de promoción.

En SEGURINDUSTRIA SA, el ambiente debe ser mantenido en conformidad con las reglas y con las prácticas concernientes a la salud y a la seguridad del trabajo, conforme la regulación aplicable, teniendo como referencia la Norma ISO 45001:2018.

En SEGURINDUSTRIA SA, se establecen los lineamientos de vigilancia, prevención y control de la salud de nuestros colaboradores frente a la Covid-19, así como el cumplimiento de sus disposiciones gubernamentales durante la pandemia.

• Política de Medio Ambiente

SEGURINDUSTRIA SA vela por el uso responsable de los recursos naturales e incentiva a sus colaboradores y a sus aliados para buscar soluciones sostenibles para sus actividades, con el menor impacto posible en el medio ambiente.



5. POLÍTICAS Y PILARES DE SEGURINDUSTRIA SA

• Política de Responsabilidad Social

SEGURINDUTRIA SA, está comprometido con el apoyo a acciones de responsabilidad social y de promoción del desarrollo sostenible, cuidando el debido respeto que debe de existir a los derechos humanos. SEGURINDUSTRIA SA no tolera el uso de la mano de obra infantil o forzada, en cualquier nivel de su organización.

Los proyectos de reputación y respetabilidad reconocidos, ya sean de carácter educacional, deportivo, cultural o filantrópico, así como la promoción de actividades cuyos valores sean compatibles con los principios aquí contenidos, hacen parte del **compromiso de responsabilidad social** de SEGURINDUSTRIA SA..

• Política respecto de los clientes

En concordancia con nuestra Política de Calidad, SEGURINDUSTRIA SA asume el compromiso de satisfacción a nuestros clientes, teniendo como referencia la norma ISO 9001:2015 . Ello es parte fundamental de nuestra cultura. Así, en el trato con los clientes, los colaboradores deben conducirse de forma ética y eficiente, transmitir informaciones claras y útiles, dentro del plazo prometido o esperado. Se debe destacar con claridad los factores de riesgo en la entrega eficiente y oportuna de nuestros productos; y plantear una estrategia adecuada de acción; siempre teniendo como base los principios y normas de conducta previstos en este Código.

• Política de Comunicación con el Mercado

Todo ejecutivo de negocios o persona que debido a sus funciones deba interactuar con clientes o potenciales clientes deberá hacerlo según nuestra Política SIG, apegado a nuestros valores institucionales.



5. POLÍTICAS Y PILARES DE SEGURINDUSTRIA SA

• Política de Seguridad de la Información



Proteger informaciones sobre SEGURINDUSTRIA SA, o confiadas a él es proteger nuestro negocio, nuestra imagen y nuestras ventajas competitivas. El proceso creado para evitar que esas informaciones se divulguen inconvenientemente es lo que llamamos *seguridad de la información*.

• Política respecto al conflicto de interés



NINGÚN COLABORADOR PUEDE UTILIZAR SU POSICIÓN EN SEGURINDUSTRIA SA EN BENEFICIO PROPIO, POR ARRIBA DE LOS INTERESES DE LA EMPRESA Y DE SUS CLIENTES

Nuestros colaboradores, prestadores de servicios, proveedores y aliados tienen el deber de actuar siempre con miras a lo mejor para SEGURINDUSTRIA SA. Por eso, no deben participar de actividades que puedan generar conflictos de intereses.

Existe un conflicto de intereses cuando un colaborador utiliza su cargo, función o posición de negociación para lograr una ventaja indebida, directa o indirecta, en conflicto con los intereses de SEGURINDUSTRIA SA.

Para SEGURINDUSTRIA SA la simple apariencia de conflicto de intereses puede causar tanto perjuicio para su reputación y a sus negocios como una situación concreta. Se recomienda, por lo tanto, evitar situaciones que puedan hacer parecer que nos

encontramos ante un conflicto de intereses, aunque este conflicto no se verifique en el caso concreto.

Los colaboradores están prohibidos de recibir cualquier tipo de pago o ventaja, incluso, dinero, regalos, comidas, hospedajes y entretenimiento.

Los colaboradores deben velar por el patrimonio material e intelectual, utilizando los equipos y los medios de comunicación aportados por la empresa apenas para las actividades profesionales y de acuerdo con las normas internas, evitando el desaprovechamiento y previniendo el desvío de recursos, equipos o servicios para fines personales o incompatibles con los intereses de SEGURINDUSTRIA SA.

Cuando fuesen a finalizar transacciones con terceros en los cuales sus familiares actúen como socios con participación relevante o como ejecutivos, los colaboradores deben lograr previamente una autorización por escrito del la Alta Dirección o del Comité de Ética.

Se presume el conflicto de interés en las siguientes situaciones:

- Contratación de proveedor amigo o familiar, en condiciones menos favorables para SEGURINDUSTRIA SA.
- El desarrollo, por un colaborador, de actividades profesionales de tipo ejecutivo, paralelas al cargo en SEGURINDUSTRIA SA.
- Abuso, por parte de cualquier colaborador, para lograr ventajas personales o para terceros.
- Utilizar informaciones privilegiadas o confidenciales obtenidas en su actividad en SEGURINDUSTRIA SA para beneficiarse personalmente o a terceros.

En caso que esté en situaciones de conflicto o dudosas, busque a algún miembro del Comité de Ética.

5. POLÍTICAS Y PILARES DE SEGURINDUSTRIA SA

• Política de regalos, eventos y entretenimiento y la relación con terceros



JAMÁS ACEPTE UN REGALO U OBSEQUIO QUE PUEDA HACER QUE USTED SE SIENTA OBLIGADO A RETRIBUIR ALGO A CAMBIO

Antes de enviar u ofrecer regalos, beneficios u hospitalidad, nuestros colaboradores deben verificar y respetar los límites impuestos por el Comité de Ética y la legislación vigente.

Es normal y la legislación acepta producir y distribuir regalos ampliamente, como forma de cortesía, propaganda, divulgación o celebración de eventos especiales y fechas conmemorativas, sin embargo,

Es importante que nuestros colaboradores tengan en cuenta lo siguiente:

Solo ofrezcan regalos y obsequios dentro de relaciones comerciales lícitas y de acuerdo con la legislación, el Código de Ética, las Políticas de Compliance y las prácticas de mercado y cultura locales.

Jamás ofrezca regalos u obsequios a fin de obtener una ventaja indebida. Pauté su relaciones con la perspectiva de la transparencia y de la honestidad, siguiendo rigurosamente las Políticas de Compliance.

Nunca ofrezca, entregue o autorice la oferta o la distribución, directa o indirecta, de cualquier regalo que pueda ser interpretado como soborno a cualquier representante o funcionario del gobierno o de empresas.

Busque identificar el valor razonable y habitual de un regalo dentro de cada circunstancia. Si tiene dudas, consulte a su Oficial de cumplimiento o miembro del Comité de Ética.

Obsequios son ítems promocionales institucionales de SEGURINDUSTRIA SA. Ofrezcalos formalmente cuando se destinen a un funcionario público. Evite dar varios objetos a una misma persona.

• Política respecto del incumplimiento del Código de Ética y Conducta

El colaborador, especialmente en cargo ejecutivo de miembro de la Alta Dirección, Contralor o Gerente, que permita que quienquiera que esté vinculada a este Código viole cualquiera de sus principios o reglas podrá someterse a la responsabilidad por esta violación.

CUALQUIER VIOLACIÓN DESDE LA FECHA DE APROBACIÓN DE ESTE CÓDIGO Y CREACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA DEBERÁ SER RÁPIDAMENTE COMUNICADA AL COMITÉ DE ÉTICA POR CUALQUIERA DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN QUE VENGAN A SER IMPLANTADOS POR EL ÓRGANO, DEBIENDO EL REFERIDO COMITÉ DE ÉTICA TOMAR LAS MEDIDAS ADMISIBLES, INCLUSO EN LO QUE SE REFIERA A LA COMUNICACIÓN A LAS AUTORIDADES PUBLICAS COMPETENTES, SI FUERA EL CASO. DE SER ASÍ, SE DEBERÁ APLICAR LA POLÍTICA DE ANTI SOBORNO Y SE PROCEDERÁ A INTERPONER LA DENUNCIA Y SANCIÓN RESPECTIVA.

5. POLÍTICAS Y PILARES DE SEGURINDUSTRIA SA

• Política Anti Soborno



NINGÚN COLABORADOR SERÁ PUNIDO O RECRIMINADO POR ATRASOS O PÉRDIDAS DE NEGOCIOS DECURRENTES DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES DE ESTAPOLÍTICA

SEGURINDUSTRIA SA, establece sus lineamientos en base a la Norma ISO 37001:2017 y según la legislación aplicable, una serie de delitos en agravio de la administración pública que pueden ser cometidos por particulares. En ese sentido, SEGURINDUSTRIA SA mantiene una política de cero tolerancia respecto a trabajadores que realizan este tipo de conductas, siendo que estas personas deberán responder por los actos de soborno, ante las autoridades por los ilícitos penales que cometan, de acuerdo a lo establecido en el marco jurídico correspondiente.

Así mismo, se establece como Oficial de Cumplimiento del Sistema de Gestión Anti Soborno (SGSA) al CCO, en funciones y obligaciones según el Programa del SGSA

El colaborador acusado directamente en un proceso de soborno debe responder ante la justicia como persona física.



Por tanto:

- Conozca, practique y defienda el Código de Ética.
- Duplique los cuidados en la relación con autoridades gubernamentales de alto nivel o funcionarios con influencia directa sobre asuntos de interés de SEGURINDUSTRIA SA.
- Envíe sus dudas a algún miembro del Comité de Ética u Oficial de Cumplimiento.
- Conozca las leyes y los reglamentos pertinentes al tema. El Comité de Ética pueden ayudarlo en esa tarea.

• Política sobre Canal de Denuncia, Investigación y Medidas Disciplinarias

Cuando existan sospechas de fallas en el cumplimiento de las leyes o de nuestras directrices, políticas y normas internas, deben ser inmediatamente informadas al Comité de Ética. Este es el principal responsable por investigar los hechos y adoptar las medidas disciplinarias que correspondan según la legislación, las reglas de SEGURINDUSTRIA SA y el dictamen del Comité de Ética.



5. POLÍTICAS Y PILARES DE SEGURINDUSTRIA SA

El Canal de Denuncia es el vehículo recomendado para que los colaboradores informen situaciones sospechosas.

Las conclusiones del Comité se transmitirán a la instancia competente para que aplique las providencias y sancione a quien correspondan.

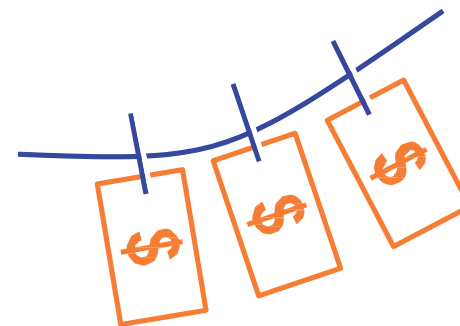
El Canal de Denuncias se creó con la preocupación de proteger al informante. Al hacer una denuncia, usted mantiene el anonimato, si así lo desea. En ninguna hipótesis se tolerará una represalia a los que registren reclamaciones o sospechas, confirmadas o no tras las investigaciones.

Cualquier supuesta manifestación de represalia contra denunciantes se investigará y punirá inmediatamente, si se confirma.

• Política sobre Prevención en el Lavado de Dinero

El lavado de dinero es un delito internacional reconocido por la Organización de las Naciones Unidas (ONU) y la legislación peruana por el cual se viabiliza la transferencia de recursos ilegales y puede financiar actividades como tráfico de armas, drogas y personas, terrorismo y secuestro.

No se olvide, que no aceptamos operaciones con Empresas que se nieguen a suministrar las informaciones exigidas por la legislación o por nuestras normas internas, ni tampoco, con aquellas que no tienen cómo comprobar, de ser necesario, la legalidad de su negocio y el origen de sus recursos.



5. POLÍTICAS Y PILARES DE SEGURINDUSTRIA SA

• Política Conozca a su Proveedor

SEGURINDUSTRIA SA espera que aquellos que nos prestan servicios respeten nuestros valores y pauten su relación con nosotros en los mismos principios y directrices que nosotros asumimos. Si usted es un prestador de servicios en actividades de SEGURINDUSTRIA SA, lea esta política.

En cualquier relación, es siempre fundamental saber con quién estamos tratando. SEGURINDUSTRIA SA invierte en relaciones transparentes y de confianza. Nuestros valores, nuestros compromisos éticos y nuestros criterios de gestión están presentes en las alianzas comerciales que celebramos. Nosotros nos comprometemos a seguirlos y debemos seleccionar nuestros proveedores entre empresas que también se comprometen con ellos.

• Política conozca a su colaborador

En SEGURINDUSTRIA SA, el término “Colaboradores” se refiere a pasantes aprendices, funcionarios de todos los niveles, accionistas y proveedores de la empresa. Esta política se aplica a todas esas personas, en cualquier nivel jerárquico, y también a los funcionarios de las empresas que nos prestan servicios.

Es deber de los jefes o responsables de área garantizar que sus subordinados tengan pleno conocimiento del Código de Ética y de las Políticas de *Compliance* y que los observen en su rutina.

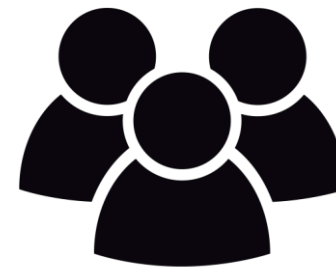
Para eso es necesario:

Mantener una relación próxima con sus colaboradores.
Conocer las actividades que desempeñan y la manera como las realizan.
Buscar formas de incentivar una conducta ética, profesional y de buena fe.

ESTÉ ATENTO

La contratación y la promoción de colaboradores deben seguir rigurosamente todas las políticas y todos los procedimientos fijados por la empresa. Certifíquese de que sus colaboradores pasaron de forma satisfactoria por todo ese proceso.

Como todo colaborador de SEGURINDUSTRIA SA, usted tiene el deber de combatir desvíos de conducta dentro de la empresa. Comportamientos sospechosos observados en sus subordinados deben ser informados al comité de Ética por medio del Canal de Denuncias recomendado.



6. SANCIONES

Los colaboradores que de manera comprobada incumplieran o no respetaran las disposiciones de nuestra Política de Gestión Integrada, como este Código de Ética, de SEGURINDUSTRIA SA, podrán ser sancionados de la siguiente manera, considerando la gravedad de las conductas y la eventual reincidencia en la práctica del acto:

- a) Advertencia oral.
- b) Advertencia escrita.
- c) Suspensión de hasta 30 (treinta) días corridos, cuando fuera aplicable.
- d) Finalización del vínculo existente entre la empresa y el infractor.

No obstante las sanciones previstas, los colaboradores podrán ser instados por los miembros del Comité de Ética a interrumpir, de manera inmediata, las conductas inadecuadas o inapropiadas, en los términos de este Código de Ética.



7. CANALES DE COMUNICACIÓN

La sospecha de cualquier actividad realizada en desacuerdo con la legislación vigente o con este Código de Ética, valores y creencias de SEGURINDUSTRIA SA, deberá ser inmediatamente informado al Comité de Ética, el cual investigará, de forma imparcial, los hechos ocurridos y tomará las medidas factibles conforme a la legislación y las demás reglas de la empresa.

Los colaboradores que deseen realizar cualquier comunicación al Comité de Ética de SEGURINDUSTRIA SA, podrán hacerlo por medio del correo electrónico:

transparencia@segurindustria.pe

El objetivo del Canal de Comunicación es que usted pueda enviar denuncias sobre conductas sospechosas con seguridad. Todas las informaciones transmitidas son confidenciales y usted tiene, inclusive, la opción de hacer una denuncia anónima. De esa manera, no hay riesgo de perjudicar a un colega inocente ni crear conflictos con otros colaboradores.

Toda denuncia deberá describir de forma clara los aspectos de la queja, como:

Área involucrada, detalle del reclamo y podrá dar como evidencia documentación o fotografías relevantes.

Al informar sus sospechas, el Comité de Ética deberá mantener informado al denunciante manteniendo la confidencialidad y anonimato si así lo requiere.



8. TERMINO DE COMPROMISO

Todo Colaborador y aliado deberá firma el TERMINO DE COMPROMISO, el cual será anexado a su legajo en RRHH o Ficha de Proveedor según Corresponda



Declaro que (a) recibí, leí y comprendí el Código de Ética y Conducta de SEGURINDUSTRIA SA. (b) Concuerdo íntegramente con las reglas de orientaciones ahí contenidas; y (c) asumo el compromiso de cumplirlas íntegramente, sea en la forma presente o conforme actualizaciones que vengan a ser promovidas en el futuro.

NOMBRE

Colaborador () Proveedor ()

DNI O RUC

Persona Natural () Persona Juridica ()

Fecha:

Nombre y Firma:

